

Jednolity tekst
Statutu Ośrodka
Rewalidacyjno-Wychowawczego
Dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej
w Żarkach

Żarki 23.06.2014

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa placówki:
Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Żarkach.
2. Nazwa placówki może być również zapisywana w postaci skrótu ORW
3. Siedziba Ośrodka:
42–310 Żarki, ul. Steinkellera 5;
budynek Środowiskowego Domu Samopomocy w Żarkach.
4. Osoba Prowadząca ORW:
Stowarzyszenie “Cudowne Dzieci”.
5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświatowe w Katowicach
Delegatura w Częstochowie.
6. Ośrodek używa pieczęci o następującej treści:

Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy
dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej
ul. Steinkellera 5, 42 – 310 Żarki,
NIP 577-19-57-423 REGON 243075478
e-mail orwzarki@wp.pl tel. (34) 314-85-48

II CELE I ZADANIA

§ 2

1. Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej, zwany dalej Ośrodkiem, jest niepubliczną placówką edukacyjną działającą zgodnie z obowiązującym prawem i systemem oświaty i rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy, w zakresie dotyczącym placówek niepublicznych oraz na podstawie niniejszego statutu.
2. Ośrodek przeznaczony dla dzieci i młodzieży, zwanych dalej “wychowankami”, u których:
 - a) stwierdzono upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym (w tym z niepełnosprawnością sprzężoną) i posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) dzieci i młodzież z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie realizacji zajęć rewalidacyjno – wychowawczych indywidualnych lub zbiorowych,
 - c) dzieci niepełnosprawne posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka. Kształcenie to jest formą realizacji obowiązku szkolnego i nauki w myśl ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. art. 16 ust. 6 i 7.
3. Wychowankami Ośrodka mogą być:
 - a) w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju – dzieci od momentu wykrycia niepełnosprawności do czasu realizacji obowiązku szkolnego,
 - b) w przypadku realizacji zajęć rewalidacyjno – wychowawczych indywidualnych albo grupowych dzieci i młodzież w wieku od 3 do końca roku szkolnego w którym osoba ukończyła 25 rok życia w stopniu głębokim posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych indywidualnych lub grupowych,
 - c) w przypadku realizacji wychowania przedszkolnego dzieci w wieku od 3 do czasu rozpoczęcia przez dziecko obowiązku szkolnego z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym (w tym z niepełnosprawnością sprzężoną),
 - d) w przypadku realizacji zajęć edukacyjnych) realizacji podstawy programowej przewidzianej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym) dzieci w wieku od 6 do ukończenia roku szkolnego w którym kończy 21 lat.
4. W ORW organizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka do rozpoczęcia obowiązku szkolnego. Szczegółową organizację wczesnego wspomaganie oraz prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określa Rozporządzenie MENIS z dnia 11 października 2013 r (Dz. U. z 2013r poz.1257 z późn. zm.)w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 3

1. Ośrodek realizuje edukację, rehabilitację i rewalidację w celu: osiągnięcia możliwie wszechstronnego rozwoju wychowanków w dostępnym zakresie w tym: osiągnięcia zaradności, aktywności społecznej i niezależności w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności oraz osiągnięcia optymalnego rozwoju ruchowego.
Dla osiągnięcia celu ORW wykorzystuje znane i nowatorskie metody terapeutyczne ze szczególnym uwzględnieniem przygotowania do nauki w szkole.
2. Do zadań Ośrodka należy:
 - a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
 - b) wychowanie przedszkolne wraz z realizacją obowiązku przedszkolnego,
 - c) prowadzenie indywidualnych i zespołowych zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, dla dzieci i młodzieży w stopniu głębokim,
 - d) wyrabianie wrażliwości i sprawności w zakresie zmysłów oraz ich zintegrowanego funkcjonowania,
 - e) diagnozowanie i prowadzenie terapii psychologicznej,
 - f) diagnozowanie i prowadzenie terapii pedagogicznej,
 - g) diagnozowanie i prowadzenie terapii logopedycznej, zwłaszcza rozwijanie werbalnych i pozawerbalnych (wspomagających i alternatywnych metod komunikacji),
 - h) kształtowanie umiejętności: zaradności, aktywności i niezależności wychowanków,
 - i) współpraca z rodziną (opiekunami prawnymi) wychowanka,
 - j) współpraca z różnymi placówkami zajmującymi się dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną (np. szkołami, przedszkolami, poradnią psychologiczno – pedagogiczną, placówkami opieki zdrowotnej, opieki społecznej i innymi),
 - k) diagnozowanie i prowadzenie rehabilitacji ruchowej,
 - l) inne zadania wspomagające rozwój dziecka i wspierające jego rodzinę.
 - m) promowanie działalności Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego i osób niepełnosprawnych.
3. Cele i zadania mogą być realizowane w formie:
 - a) wychowania przedszkolnego, zajęć dydaktyczno – wychowawczych prowadzonych w oddziałach zerowych (roczne przygotowanie przedszkolne), zawierających połączenie funkcji wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych,
 - b) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci z upośledzeniem w stopniu głębokim,
 - c) zajęć rewalidacji indywidualnej tym ukierunkowanej na zaburzenie funkcji psychosomatycznych wynikających z pewnej niepełnosprawności terapii psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - d) pomocy i specjalistycznych konsultacji dla rodziców oraz wspomaganie w wychowaniu i rewalidacji dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej,
 - e) współpraca z innymi instytucjami realizującymi zadania edukacyjno – wychowawcze.

Powyższe zajęcia mogą być prowadzone w formie zajęć zespołowych lub indywidualnych.

III. ORGANY OŚRODKA

§ 4

1. Organami Ośrodka są:
 - a) Dyrektor.
 - b) Rada Pedagogiczna.
 - c) Rada Rodziców.

§ 5

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor zatrudniony przez Osobę Prowadzącą.
2. Dyrektor podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność
3. Dyrektor, może zatrudnić zastępcę ds. pedagogicznych, pełniącego funkcję Wicedyrektora Ośrodka.
4. W razie nieobecności dyrektora Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej ważne decyzje rozpatruje i podpisuje organ prowadzący tj. 2 przedstawicieli Zarządu Stowarzyszenia Cudowne Dzieci

§ 6

1. Do kompetencji Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
 - b) organizacja opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków prawidłowego rozwoju psychofizycznego,
 - c) realizacja uchwał i wniosków Osoby Prowadzącej, Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - d) współpraca z różnymi instytucjami,
 - e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie przy akceptacji 2 przedstawicieli Zarządu Stowarzyszenia Cudowne Dzieci”
 - f) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Ośrodka,
 - g) sporządzanie planu finansowego Ośrodka na dany rok kalendarzowy,
 - h) dysponowanie budżetem Ośrodka,
 - i) przygotowanie arkusza organizacji Ośrodka i przedstawienie go do zatwierdzenia Osobie Prowadzącej.
2. Dyrektor jest przełożonym i pracodawcą wszystkich zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli, specjalistów, lekarzy, fizjoterapeutów, pomocy nauczyciela, pracowników administracyjno –

technicznych oraz kieruje pracą zawodową pielęgniarek.

W szczególności decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania pracowników Ośrodka,
 - b) przyznawania nagród, odznaczeń i wyróżnień dyrektora oraz wymierzania kar pracownikom zgodnie z Kodeksem Pracy,
 - c) wynagradzania pracowników zgodnie z Regulaminem Wynagrodzenia Ośrodka.
3. Dyrektor lub wicedyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną, jeśli są one niezgodne z przepisami prawa.
O zaistniałej sytuacji powiadamia niezwłocznie Osobę Prowadzącą oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Dyrektor jest zobowiązany do złożenia Osobie Prowadzącej:
- a) rocznego planu budżetowego Ośrodka do zatwierdzenia – do 28 lutego każdego roku,
 - b) sprawozdania z rocznej działalności Ośrodka – pod koniec każdego roku szkolnego.
5. Dyrektor jeśli nie zatrudnia Wicedyrektora Ośrodka ds. pedagogicznych przejmuje jego obowiązki.

§ 7

1. Wicedyrektor Ośrodka ds. pedagogicznych wypełnia przydzielone mu czynności kierownicze w imieniu Dyrektora Ośrodka i działa w ramach udzielonych mu uprawnień. W razie nieobecności Dyrektora pełni jego funkcję.
2. Wicedyrektor ds. pedagogicznych jest odpowiedzialny za zgodny z ustawą o systemie oświaty i wychowania kierunek nauczania i rozwiązywanie problemów opiekuńczo – wychowawczych, a w szczególności za:
 - a) kierowanie działalnością dydaktyczno – wychowawczą,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - c) realizację programów nauczania,
 - d) dyscyplinę i wykonanie planów pracy Ośrodka,
 - e) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi instytucjami.
3. Wicedyrektor ds. pedagogicznych nadzoruje organizację pracy nauczycieli i innych specjalistów, a w szczególności:
 - a) odpowiada za projekt planu pracy na rok szkolny,
 - b) odpowiada za tygodniowy rozkład zajęć i dyżury nauczycieli,
 - c) ustala zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
 - d) rozlicza nauczycieli z realizacji czasu pracy,
 - e) prowadzi nadzór pedagogiczny – hospituje zajęcia prowadzone przez nauczycieli zgodnie z rocznym planem hospitacji,
 - f) prowadzi nadzór nad realizacją awansu zawodowego nauczycieli i innych specjalistów.

Rada Pedagogiczna

§ 8

1. W Ośrodku działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie jej statutowych zadań dotyczących wychowania, kształcenia i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i inni specjaliści zatrudnieni w Ośrodku.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka a w razie jego nieobecności – Zastępca.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
 - c) w miarę bieżących potrzeb na wniosek Dyrektora lub jego Zastępcy.
5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor lub jego Zastępca przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka.
7. W ramach pracy Rady Pedagogicznej mogą być tworzone zespoły problemowe.
8. W ramach kompetencji stanowiących Rada Pedagogiczna:
 - a) przygotowuje projekt zmian Statutu i uchwała go,
 - b) następnie Statut lub jego nowelizacja jest zatwierdzana uchwałą Osoby Prowadzącej,
 - c) zatwierdza roczny plan pracy Ośrodka,
 - d) ustala organizację planów doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy wychowanków Ośrodka.Ponadto Rada Pedagogiczna opiniuje pracę Ośrodka.
9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.

Zebrania Rady są protokołowane.
10. Nauczyciele i inni specjaliści są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodzin, a także pracowników Ośrodka.
11. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział zaproszone przez przewodniczącego osoby, nie będące członkami Rady.

12. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej może uczestniczyć członek Zarządu Osoby Prowadzącej.

Rada Rodziców

§ 9

1. Dla zapewnienia współpracy z rodzicami działa Rada Rodziców, która jest organem społecznym Ośrodka.
2. Rada Rodziców Ośrodka działa w oparciu o opracowany przez siebie Regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.
3. Członkowie Rady Rodziców wybierani są co roku podczas zebrań rodziców, przynajmniej po jednym przedstawicielu z każdego oddziału i zespołu rewalidacyjno – wychowawczego.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami dotyczącymi spraw Ośrodka.
5. W celu wspierania statutowej działalności Ośrodka Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin działalności Rady Rodziców.

Zasady Współpracy i rozwiązywania sporów

§ 10

1. Sytuacje konfliktowe pomiędzy poszczególnymi organami Ośrodka rozwiązywane będą z poszanowaniem niezależności każdego organu oraz z przestrzeganiem zasad współżycia społecznego.
2. Wszelkie spory między organami Ośrodka rozstrzyga drogą negocjacji Dyrektor placówki, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.
3. Prawo zwracania się do Osoby Prowadzącej przysługuje każdej ze stron konfliktu.

IV. ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 11

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Ośrodka są:
 - a) oddziały zerowe, przedszkolne w skład których wchodzi wychowankowie o zbliżonych potrzebach edukacyjno – terapeutycznych,
 - b) zespoły rewalidacyjno – wychowawcze, w skład których wchodzi wychowankowie z głębokim upośledzeniem umysłowym,
2. Liczba wychowanków w ORW wynosi:
 - a) w oddziałach zerowych, przedszkolnych dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym niepełnosprawnością sprzężoną oraz współwystępującym autyzmem – od 2 do 4,
 - b) w zespołach rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży z głębokim upośledzeniem umysłowym – od 2 do 4,
 - c) w uzasadnionych przypadkach na wniosek Dyrektora Ośrodka i za zgodą Osoby Prowadzącej liczba wychowanków w oddziale zerowym dla dzieci z upośledzeniem umysłowym i niepełnosprawnością sprzężoną – od 2 do 6.

Zasady rekrutacji wychowanków

§ 12

1. Przyjęcia wychowanków do Ośrodka odbywają się na podstawie:
 - a) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną,
 - b) wniosku rodziców (prawnych opiekunów),
 - c) dokumentacji opisującej aktualny stan zdrowia wychowanka.
 - d) orzeczenie z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
 - e) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności
 - f) opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną
2. Przyjęcie wychowanka do Ośrodka uwarunkowane jest posiadaniem przez placówkę liczbą miejsc, którą określa arkusz organizacji Ośrodka na dany rok szkolny.
3. Działalność edukacyjna Ośrodka (dydaktyczna, wychowawcza i rewalidacyjna) opiera się na indywidualnych programach edukacyjno – terapeutycznych oraz rewalidacyjno – terapeutycznych ustalonych dla każdego wychowanka, na podstawie wielospecjalistycznej oceny jego funkcjonowania i zawierających cele, zadania i treści mieszczące się w sferze najbliższego rozwoju dziecka.

4. Skreślenie z listy wychowanków Ośrodka może nastąpić:
 - a) na prośbę rodziców (opiekunów prawnych),
 - b) w związku z przekroczeniem wieku zawartego w statucie Ośrodka,
 - c) w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia, które spowoduje potrzebę opieki, wykraczającej poza możliwości Ośrodka,
 - d) gdy zaburzenia w zachowaniu wychowanka zagrażają zdrowiu i bezpieczeństwu jego i innych dzieci.
5. Decyzję o skreśleniu z listy wychowanków Ośrodka podejmuje Dyrektor Ośrodka, po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną.
6. Rodzice (opiekunowie prawni) są powiadomieni o decyzji Rady Pedagogicznej na piśmie i mają prawo do odwołania się w ustawowym terminie do Dyrektora Ośrodka. W sprawach spornych Osoba Prowadząca podejmuje decyzję, od której odwołanie kierowane jest do Kuratora Oświaty.
7. Dyrektor powiadamia o decyzji skreślenia z listy wychowanków z Ośrodka dyrektora publicznej szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka lub właściwą gminę.

§ 13

1. Działalność edukacyjna Ośrodka (dydaktyczna, wychowawcza i rewalidacyjna) opiera się na indywidualnych programach edukacyjnych i rewalidacyjno – terapeutycznych ustalonych dla każdego wychowanka na podstawie wielospecjalistycznej oceny jego funkcjonowania i zawierających cele, zadania i treści mieszczące się w sferze najbliższego rozwoju dziecka.
2. Indywidualne programy opracowuje zespół nauczycieli i innych specjalistów pracujących z wychowankiem.
3. Do zadań zespołu należą:
 - a) dokonywanie dla każdego wychowanka nie rzadziej niż raz w roku oceny poziomu funkcjonowania,
 - b) programowanie aktywności indywidualnej i zespołowej wychowanków z rozwijaniem sfery umysłowej, ruchowej, emocjonalno – społecznej,
 - c) programowanie zintegrowanych oddziaływań rewalidacyjnych wspierających rozwój wychowanków.
Do obowiązków zespołu należy prowadzenie dokumentacji przebiegu procesu edukacyjnego i rewalidacyjnego.
4. Dokumentacja wychowanka obejmuje:
 - a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - b) wyniki badań diagnostycznych wykonanych w momencie przyjęcia dziecka oraz w kolejnych fazach ewaluacyjnych,
 - c) indywidualne programy i przebieg ich realizacji z uwagami poszczególnych specjalistów o działaniach, efektach i zmianach.

- d) plan zajęć programowych wraz z ewidencją frekwencji wychowanka,
- e) niezbędną dokumentację medyczną i socjalną wychowanka Ośrodka.

§14

1. W ORW organizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka od trzeciego roku życia do chwili podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem oraz jego rodziną.
2. Szczegółową organizację wczesnego wspomaganie oraz prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określa Rozporządzenie MENIS z dnia 11 października 2013 r r. (Dz.U.z 2013 r poz.1257 z późn. zm.) w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka .

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez Dyrektora.
2. Arkusz organizacji Ośrodka na dany rok szkolny przygotowany przez Dyrektora zatwierdza Osoba prowadząca ORW.
3. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez Dyrektora Ośrodka na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem lub zespołem, ustalają dla tego oddziału lub zespołu szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb, możliwości i zainteresowań wychowanków.

§ 16

1. Czas pracy Ośrodka mieści się w godzinach od 7.30 – 17.00
2. Ośrodek funkcjonuje przez cały rok szkolny, za wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, jako placówka w której są przewidziane ferie szkolne.
3. Przerwy urlopowe określa plan urlopowy.

§ 17

1. ORW zapewnia wychowankom ośrodka spożycia przynajmniej jednego posiłku(śniadania lub obiadu)
2. Ośrodek umożliwia spożywanie posiłku przygotowanego przez rodziców
3. *Warunki korzystania z posiłków, w tym, wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor placówki w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę*
4. Warunki korzystania z posiłków określone są w regulaminie (który został wprowadzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora)
5. Opłaty wnoszone za posiłki winny być równe wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie. Wysokość kosztów ustala Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców
6. Wysokość opłaty za jeden posiłek jest poddawana zarządzeniu Dyrektora Ośrodka w danym roku szkolnym.
7. Podwyższenie opłat za posiłki może nastąpić w innym terminie, niż podany w pkt. 6 gdy zaistnieją okoliczności dla takiej decyzji (np. wzrost cen surowców).
8. Posiłki wydawane są w godzinach 8.45 do 9.30.- śniadanie

13.00 do 13.30 - obiad

§ 18

1. Źródłem przychodów Ośrodka są:
 - a) dotacje,
 - b) środki uzyskane na rzecz Ośrodka przez Osobę Prowadzącą,
 - c) dobrowolne wpłaty i dary,
 - d) opłaty wnoszone przez rodziców.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OŚRODKA

§ 19

1. Pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia Dyrektor.
2. W Ośrodku zatrudnia się:
 - a) nauczycieli posiadających kwalifikacje do pracy z dziećmi upośledzonymi umysłowo oraz innych specjalistów, w tym: psychologa, logopedę, i innych.
 - b) pomoc nauczyciela,
 - c) pracowników administracyjnych (księgowy, pracownik administracji), technicznych(konserwator) i obsługi(sprzątaczką)
3. Ponadto w Ośrodku może być zatrudniony:
 - a) lekarz,
 - b) fizjoterapeuta,

- c) pielęgniarka.
- d) masażysta

§ 20

1. Zakres czynności poszczególnych pracowników Ośrodka ustala Dyrektor.
2. Zakres czynności nauczycieli i innych specjalistów w szczególności związany jest z:
 - a) odpowiedzialnością za bezpieczeństwo, zdrowie i życie wychowanków,
 - b) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego z uwzględnieniem w działalności rewalidacyjnej ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych oraz własnych obserwacji dzieci i młodzieży,
 - c) wspieraniem rozwoju psychofizycznego dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
 - d) ustalaniem formy pomocy w działaniach wychowawczych i rewalidacyjnych wobec wychowanków,
 - e) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych, wychowawczych i rewalidacyjnych oraz podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej,
 - f) prowadzeniem dokumentacji pracy,
 - g) dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt Ośrodka,
 - h) przestrzeganiem przepisów bhp i ppoż.,
 - i) przestrzeganiem tajemnicy zawodowej.

§ 21

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą, opiekuńczą i rewalidacyjną oraz jest odpowiedzialny zarówno za jakość i wyniki tej pracy, jak i za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - a) wspieranie rozwoju psychicznego wychowanków, ich zdolności i zainteresowań,
 - b) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - c) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt placówki,
 - d) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez aktywne uczestnictwo w formach doskonalenia zawodowego,
 - e) kierowanie się obiektywizmem w ocenie wychowanków i sprawiedliwe ich traktowanie,
 - f) stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania,
 - g) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych i terapeutycznych,
 - h) współpraca z rodzicami w realizacji ustalonego, indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego i rewalidacyjnego,
 - i) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
 - j) realizacja awansu zawodowego na poszczególnych jego etapach,
3. Do obowiązków psychologa należy:
 - a) opracowywanie opinii psychologicznych dla wychowanków,

- b) określanie stopnia i profilu psychofizycznego wychowanków,
- c) wskazywanie właściwych kierunków rewalidacji,
- d) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt placówki,
- e) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych i terapeutycznych wychowanków,
- f) współpraca z rodzicami (konsultacje, instruktaże),
- g) współpraca z właściwymi instytucjami (np. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, Ośrodek Pomocy Społecznej, kuratorzy sądowi).

4. Do obowiązków logopedy należy:

- a) opracowywanie diagnozy logopedycznej oraz odpowiednio do jego wyników
 - organizowanie pomocy logopedycznej,
- b) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w małych grupach,
- c) wprowadzanie alternatywnych i wspomagających metod komunikacji,
- d) udzielanie instruktażowych konsultacji dla kadry Ośrodka,
- e) współpraca z rodzicami (konsultacje, instruktaże).

5. Do obowiązków fizjoterapeuty należy:

- a) ocena rozwoju ruchowego wychowanka,
- b) realizacja ustalonego dla danego dziecka indywidualnego programu fizjoterapii,
- c) prowadzenie dokumentacji działań diagnostyczno – terapeutycznych dziecka,
- d) udzielanie instruktażowych konsultacji dla kadry Ośrodka,
- e) współpraca z rodzicami (konsultacje, instruktaże).

6. Do obowiązków lekarza należy:

- a) nadzór medyczny i terapeutyczny,
- b) sprawowanie opieki pediatrycznej nad wychowankami placówki.

7. Do obowiązków pielęgniarki należy:

- a) wykonywanie zabiegów pielęgnarskich i innych zleceń lekarskich oraz udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w nagłych stanach i zachorowaniach.

8. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:

- a) udzielanie pomocy wychowankom Ośrodka przy czynnościach związanych z utrzymaniem higieny osobistej, wyglądem zewnętrznym,
- b) podawanie posiłków,
- c) stała współpraca z nauczycielem, terapeutą, pielęgniarką,
- d) czuwanie nad bezpieczeństwem podopiecznych,
- e) tworzenie atmosfery sprzyjającej pełnej akceptacji nowo przybyłym uczestnikom.

9. Do obowiązków masażysty należy:

- a) wykonywanie zabiegów masażu zgodnie z metodyką i według zaleceń lekarza,
- b) obserwowanie stanu zdrowia podopiecznego i informowanie pielęgniarkę o ewentualnych zmianach,

10. Do obowiązków księgowej należy:
- księgowanie dokumentów i sporządzanie wszelkich wymaganych analiz i sprawozdań w tym statystycznych,
 - prowadzenie obiegu dokumentacji finansowo – księgowych,
 - prowadzenie wszelkich spraw z zakresu wykonywania przez pracodawcę obowiązków podatnika i płatnika zobowiązań publiczno – prawnych.
11. Do obowiązków pracownika administracji należy:
- zakup oraz gospodarowanie materiałami biurowymi,
 - prowadzenie ksiąg inwentarzowych,
 - prowadzenie spraw z zakresu ochrony publicznej,
 - przyjmowanie i odpisywanie na pisma,
 - pomoc księgowej w przygotowywaniu dokumentów i sprawozdań.
12. Do obowiązków konserwatora należy:
- dbanie o porządek i czystość wokół budynku,
 - odśnieżanie obiektu,
 - konserwacja i naprawa sprzętu.
13. Do obowiązków sprzątaczkę należy:
- sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń oraz sprzętu.

VI. WYCHOWANKOWIE OŚRODKA

§ 22

- Zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka wychowanek w Ośrodku ma prawo do:
 - akceptacji takim jaki jest,
 - indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno – wychowawczego opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym, swobodnego wyrażania myśli i przekonań, tak aby nie naruszało to dobra innych osób, pomocy w przypadku trudności w samorealizacji i zaspokajaniu naturalnych potrzeb życiowych,
 - zabawy i wyboru rówieśników zabawy,
 - snu i wypoczynku jeśli jest zmęczone,
 - prawidłowego odżywiania,
 - pobytu w warunkach zapewniających bezpieczeństwo.
- Obowiązkiem wychowanka jest:
 - systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych, rewalidacyjno – wychowawczych oraz w życiu Ośrodka,

- b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, swoich kolegów i koleżanek i innych pracowników Ośrodka,
- c) rozwój swoich zdolności i zainteresowań,
- d) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku.

3. Wychowankowie ORW korzystają z następującej bazy lokalowej:

- a) sal edukacyjno – rewalidacyjnych,
- b) sal rehabilitacji ruchowej,
- c) gabinetu do hydroterapii,
- d) sala komputerowa,
- e) gabinetów indywidualnej terapii psychologiczno – logopedycznej,
- f) gabinetów indywidualnej terapii pedagogicznej,
- g) ogrodu z placem zabaw.

Korzystanie z pomieszczeń jest uzależnione od potrzeb ośrodka i ilości grup

VII. ZMIANY W STATUCIE

§ 23

1. Zmiany w Statucie dokonywane są na wniosek:

- a) Dyrektora Ośrodka,
- b) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
- c) Osoby Prowadzącej.

2. Uchwalanie Statutu oraz wprowadzanie nowelizacji do Statutu odbywa się w drodze uchwały Stowarzyszenia „Cudowne Dzieci” podjętej większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej 1/2 jej członków.

3. Z dniem wejścia w życie jednolitego tekstu statutu traci moc obowiązujący statut dotychczasowy.

VIII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. Sprawy organizacyjne i inne, nie uwzględnione w Statucie Ośrodka są zawarte w regulaminach Ośrodka.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa dotyczące placówek niepublicznych.

